



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ. Nr. 90001998587, Vienības ielā 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 654 23700, fakss 654 40930
e-pasts socd@socd.lv

RĪKOJUMS
Daugavpilī

27.12.2019.

Nr. 1.-18./602

Par ierobežotas pieejamības informācijas saraksta apstiprināšanu un ierobežotas pieejamības informācijas izsniegšanas kārtību

Pamatojoties uz Informācijas atklātības likuma 5.panta trešo daļu, 9.panta trešo daļu, 11.panta ceturto daļu, Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes "Sociālais dienests" (turpmāk - Dienests) nolikuma Nr.8 (apstiprināts ar Domes 2016.gada 22.jūlija lēmumu Nr.324) 4.2.6.apakšpunktu:

1. Noteikt Dienesta ierobežotas pieejamības informācijas statusu informācijai saskaņā ar Ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu (1.pielikums).
2. Ierobežotas pieejamības informācija personai tiek izsniegta, aizpildot noteikta parauga veidlapu (2.pielikums), kurā tiek apliecināts, ka saņemtā informācija tiks izmantota tikai pieprasījumā norādītajiem mērķiem.
3. Dienesta Vispārējā sektora e-pakalpojumu un sabiedrisko attiecību speciālistei nodrošināt personu tiesības iepazīties ar šo rīkojumu un tā pielikumiem, izvietojot to Dienesta telpās, kas pieejamas apmeklētājiem un Dienesta mājaslapā.
4. Dienesta sekretārei nodrošināt visu Dienesta darbinieku iepazīšanos ar šo rīkojumu.
5. Atzīt par spēku zaudējušu Dienesta 2018.gada 9.aprīļa rīkojumu Nr.1.-18./205.

Pielikumā:

1. Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts;
2. Apliecinājuma veidlapa, ko persona aizpilda un paraksta, saņemot ierobežotas pieejamības informāciju.

Vadītājas p.i.

E.Kuzmina

Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts

Nr.	Informācijas veids, tēma, atsevišķu dokumentu un dokumentu veida nosaukums	Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments uzskatāms par ierobežotas pieejamības informāciju
1.	Fizisko un juridisko personu iesniegumi, sūdzības, ierosinājumi, priekšlikumi un iesniegumu reģistrācijas žurnāli, apmeklētāju pieņemšanas žurnāli un kartītes.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2.punkts, 4.punkts, 11.panta sestā daļa, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants, Iesniegumu likuma 9.pants, Administratīvā procesa likuma 54.panta pirmā daļa un 61.pants
2.	Personu dzīvesvietas apsekošanas akti, peronu uzklausišanas vai saziņas ar personu dokumenti, ziņojumi, atzinumi, slēdzieni, citi dokumenti un ziņas, kas satur informāciju par klientu personiskajām un mantiskajām attiecībām, ģimenes situāciju u.tml.	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 1., 2., 4.punkts, 6.panta pirmā daļa, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
3.	Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju (klientu) lietas, lietu reģistrācijas žurnāli un visi klientu lietās esošie dokumenti (iesniegumi, deklarācijas, izziņas, ekspertu atzinumi, Dienesta komisiju sēžu protokoli, Dienesta vai citu iestāžu, institūciju atzinumi, slēdzieni, sarakste u.tml.) trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa un sociālās palīdzības/atbalsta piešķiršanai.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2.punkts, 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
4.	Sociālās palīdzības administrēšanas informācijas sistēmā SOPA un citās informācijas sistēmās un datubāzēs esošie dati.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2.punkts, 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
5.	Klientu lietas personām, kuras saņem sociālā darba pakalpojumu un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2.punkts, 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
6.	Lietas un dokumenti par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību vardarbībā vai citas prettiesiskas darbības rezultātā cietušajām personām vai vardarbību veikušajām personām.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2.punkts, 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants

7.	Klientu lietas un visi dokumenti par personām (klientiem), kuras saņem krīzes centra pakalpojumu, grupu dzīvokļa pakalpojumu, ģimenes asistenta pakalpojumu, aprūpes mājās pakalpojumu, asistenta pakalpojumu, specializētās darbnīcas pakalpojumu, sociālās/nakts patversmes pakalpojumu, dienas aprūpes centra pakalpojumu, psihologa pakalpojumu, sociālā taksometra pakalpojumu, specializētā autotransporta, u.c. Dienesta sniegtos pakalpojumus.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2.punkts, 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
8.	Klientu lietas un visi dokumenti par personām, kurām tiek nodrošināta aprūpe ilgstošas sociālas aprūpes un sociālas rehabilitācijas institūcijās.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2.punkts, 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
9.	Ģimeņu vēstures un ārpusģimenes aprūpē (arī tad, ja bērns, sasniedzot pilngadību, turpina mācības un saņem pašvaldības pabalstu/ atbalstu) esošo bērnu lietas un visi dokumenti, kas saistīti ar to.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2.punkts, 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
10.	Ziņas par nepilngadīgām personām un aizgādībā esošajām personām, tiesu vai Bāriņtiesu nolēmumi.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 4.punkts, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 71.panta pirmā un otrā daļa, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants, Administratīvā procesa likuma 54.panta pirmā daļa un 61.pants
11.	Sarakste ar tiesībsargājošām institūcijām, bāriņtiesām, tiesām u.c. institūcijām.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
12.	Noslēgtie saimnieciskie un citi līgumi (t.sk., sociālā dzīvokļa īres līgumi), ja tie satur personas datus.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts
13.	Lēmumi, rīkojumi un administratīvie akti, kas satur personas datus, t.sk., sensitīvus personas datus.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants, Administratīvā procesa likuma 54.panta pirmā daļa un 61.pants
14.	Sarakste, ja tā satur personas datus, t.sk., sensitīvus personas datus.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2., 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
15.	Informatīva rakstura dokumenti, ja tie satur personas datus un/vai sensitīvus personas datus.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2., 4.punkts, likuma „Par sociālo drošību” 16.pants
16.	Personāla dokumenti – darbinieku personas lietas (personas kartītes, rīkojumi, darba līgumi, uzņēmuma līgumi, pilnvarojuma līgumi, izglītību	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2., 4., 5.punkts, Darba likuma 38. un 93.pants

	vai kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, ziņas par dalību arodbiedrībā, disciplinārbildību, amatpersonu un darbinieku novērtēšanas dokumenti, veidlapas, protokoli u.c.), un ar personāla uzskaiti saistītā informācija un datubāzes.	
17.	Ziņas un dokumenti par darbinieku veselības stāvokli un nelaimes gadījumiem darbā (obligātās veselības pārbaudes kartes, nelaimes gadījumu darbā akti un tā izmeklēšanā iegūtā informācija u.c.).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, Darba likuma 38. un 93.pants
18.	Pretendentu pieteikumi izsludinātajiem amatpersonu/darbinieku amatu konkursiem, pretendentu novērtēšanas dokumenti un protokoli.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4., 5.punkts, Darba likuma 38. un 93.pants
19.	Struktūrfondu projektu pieteikumu dokumenti (līdz tiek pieņemts galīgais lēmums par struktūrfonda projekta iesniegumu), struktūrfonda projekta iesniegums un iesnieguma lieta.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1. un 2.punkts
20.	Informācija, kuru kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši kandidāti un pretendenti, iepirkumu piedāvājums vai pieteikums, to esamība, līdz to atvēršanas brīdim un piedāvājumu vērtēšanas procesa dokumentācija līdz rezultātu paziņošanai.	Publisko iepirkumu likuma 14.panta otrā daļa, 38.panta piektā daļa, Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.un 3.punkts, 7.panta piektā daļa
21.	Audita/ revidentu ziņojumi, ieteikumu ieviešanas grafiki, auditu/revīziju ziņojumi un akti, tematisko pārbažu atzinumi un to projekti.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts
22.	Grāmatvedībā esošā informācija (rēķini, pavadzīmes, tāmes, akti u.tml.), datubāzes un dati, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav iekļauti publiskojamos pārskatos.	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts, likuma „Par grāmatvedību” 4.pants
23.	Dokumenti, kas satur informāciju par tiesvedības procesiem, tiesvedības lietu materiāli, kuros Dienestam ir procesa dalībnieka vai pieaicinātās personas statuss.	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 1., 2., 4.punkts, likuma „Par tiesu varu” 28. ³ pants, 28 ⁴ .panta pirmā daļa
24.	Videonovērošanas sistēmas, videonovērošanā iegūtie ieraksti,	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa un otrās daļas 2.punkts

	videonovērošanas sistēmas drošības noteikumi.	
25.	Dienesta transportlīdzekļu GPS sistēmas dati un materiāli.	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa un otrās daļas 2.punkts
26.	Dienesta serveris, informācijas sistēmu darbību nodrošinošo serveru informācija, piekļuve tiem un dokumentācija, serveru un komunikāciju iekārtu konfigurācijas, to izmaiņu kārtība, rezerves kopiju veidošana, apkalpošanas procedūras, sistēmu lietotāju autorizācijas dati, paroles, piekļuves datubāzēm vai informācijas sistēmām atļauju saraksts, lokālā tīkla shēmas, datoru, programmatūru un informācijas sistēmu piekļuves u.c. informācija.	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts
27.	Dienesta zīmogi, spiedogi, zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāli, zīmogu un spiedogu iznīcināšanas akti	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts
28.	Dienesta vadības rezolūcijas.	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts
29.	Dienesta amatpersonu vai darbinieku ziņojumi, atzinumi, iesniegumi u.c.	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts
30.	Iekšējā sarakste Dienestā, t.sk., elektroniskā pasta sarakste darba pienākumu pildīšanas procesā.	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts
31.	Izstrādātie normatīvo aktu, lēmumu, rīkojumu, citu normatīvo aktu projekti vai politikas plānošanas dokumentu projekti (līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par attiecīgā dokumenta apstiprināšanu).	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts
32.	Dienesta lietvedības programmas un informācijas sistēmās esošie reģistri un dati.	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa, otrās daļas 2.punkts
33.	Ziņas un informācija, kas darba vajadzībām saņemta no SOPA, Sodū reģistra, NPAIS u.c. valsts vai pašvaldību reģistriem.	Sodū reģistra likuma 3.pants, Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts

APLIECINĀJUMS
par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi

_____ (vārds, uzvārds, personas kods; juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs)

_____ (dzīvesvietas adrese; juridiskai personai – juridiskā adrese)

Apliecinu, ka saņemto ierobežotas pieejamības informāciju:

_____ (uzskaitīt saņemtās informācijas veidu, dokumenta nosaukumu, datumu un numuru)

izmantošu tikai pieprasījumā norādītajiem mērķiem¹.

_____ (personas paraksts un atšifrējums)

Informāciju izsniedza _____
(Dienesta darbinieka amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Daugavpilī, 20 ____ .gada ____ .

¹ Informācijas atklātības likuma 11.panta ceturtā daļa paredz, ka pieprasot ierobežotas pieejamības informāciju, persona pamato savu pieprasījumu un norāda mērķi, kādam tā tiks izmantota. Ja ierobežotas pieejamības informācija tiek izsniegta, tās saņēmējs uzņemas saistības šo informāciju izmantot tikai tiem mērķiem, kuriem tā pieprasīta.