



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SOCIĀLAIS DIENESTS

PRIVĀTUMA POLITIKA

MĒRĶIS UN PIEMĒROŠANA

- Mērķis - informēt Jūs par Sociālajā dienestā veiktās personas datu apstrādes nolūkiem, tiesiskumu un Jūsu tiesībām šajos apstrādes procesos.
- Privātuma politiku piemēro atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas un citu tiesību aktu prasībām, neatkarīgi no datu apstrādes formas un vides (*piemēram, saņemot informāciju mutiski, klātienē vai attālināti - interneta vidē vai telefoniski, rakstveidā vai elektroniskā formā u.tml.*).

PĀRZINIS UN KONTAKTINFORMĀCIJA

Datu pārzinis

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “**Sociālais dienests**”

Reģistrācijas Nr. 90001998587

Juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils

Tālr.: 65423700

E-pasts: socd@socd.lv

Datu aizsardzības speciālists **Jānis Rutka** , tālr. 28661925

- e-pasts: datuaizsardziba@socd.lv
- adresējot: “Datu aizsardzības speciālists”, Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401

DATU APSTRĀDES NOLŪKI

- Sociālo pakalpojumu sniegšana
- Sociālās palīdzības nodrošināšana
- Iestādes darbības nodrošināšana
- Sabiedrisko attiecību nodrošināšana
- Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un/vai personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību

TIESISKIE PAMATI

- Juridiska pienākuma izpilde

Vairumā gadījumu, Sociālais dienests apstrādā Jūsu personas datus, lai izpildītu pienākumus, kas ir noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kā piemēram, likumā «Par pašvaldībām»; Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā; likumā "Par sociālo drošību"; Invaliditātes likumā; Ministru kabineta 21.04.2008. noteikumos Nr.288 "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība"; Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumos Nr.338 «Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem», u.c.

TIESISKIE PAMATI

- Sociālā dienesta leģitīmās intereses

Leģitīmas intereses izriet no dažādu Sociālā dienesta uzdevumu īstenošanas, ņemot vērā svarīgas sabiedrības intereses (*piemēram, nodrošināt, lai sociālo palīdzību, t.sk. materiālos pabalstus nevar saņemt krāpjoties, nepieļaut noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu, nodrošināt apmeklētāju drošību, informēt sabiedrību par Sociālā dienesta darbību, aktualitātēm u.c.*), kā arī no Sociālā dienesta individuālām interesēm (*piemēram, uzraudzīt darba kvalitāti, optimizēt izmaksas, novērst dažāda rakstura riskus, analizēt informācijas un pasākumu efektivitāti u.c.*).

TIESISKIE PAMATI

- Sabiedrības interešu ievērošana vai oficiālo pilnvaru realizācija

Sociālais dienests ir Daugavpils pilsētas pašvaldības izveidota iestāde un darbojas sabiedrības interesēs.

Piemēram, balstoties uz šo tiesisko pamatu, Sociālā dienesta darbinieki pēc savas iniciatīvas ziņo Daugavpils pilsētas bāriņtiesai, ārstniecības iestādēm vai tiesībaizsardzības iestādēm par konstatēto situāciju, administratīva rakstura pārkāpumiem vai iespējamiem noziedzīgiem nodarījumiem (piemēram, konstatējot nepienācīgu aprūpi, klienta veselības stāvokļa izmaiņas vai noziedzīga nodarījuma pazīmes pret sociāli mazaizsargātām personām, bērniem, personām ar invaliditāti utml.).

TIESISKIE PAMATI

- Piekrišana

Sociālais dienests, pamatojoties uz Jūsu piekrišanu, atspoguļo individuālo darbu ar Sociālā dienesta klientiem.

Piemēram, izvietojot Sociālā dienesta telpās vai interneta vietnē (fotogalerijā vai ziņu un video arhīvā) Jūsu fotoattēlu, kas ataino Sociālā dienesta organizētā pasākuma norisi vai ikdienas darbu.

Šajos gadījumos Jums ir brīva izvēle – sniegt savu piekrišanu attiecīgajai datu apstrādei vai nē, kā arī tiesības šo piekrišanu atsaukt jebkurā brīdī – tādējādi attiecīgā datu apstrāde, kura pamatota ar konkrētu piekrišanu, bez kavēšanās pārtraucama.

DATU APSTRĀDES UN AIZSARDZĪBAS PAMATPRINCIPI

- Jūsu personas dati apstrādājami tikai likumīgiem nolūkiem, saskaņā ar Sociālā dienesta iekšējās kārtības noteikumiem, nodrošinot atbilstošus aizsardzības pasākumus, ievērojot apdraudējuma riskus, piešķirtos finansiālos resursus un saprātīgi pieejamos organizatoriskos un tehniskos līdzekļus.
- Sociālajā dienestā ir iecelts datu aizsardzības speciālists, tiek uzturēts datu apstrādes reģistrs, nodrošināta informācija datu subjektiem kā arī veikti pasākumi risku identificēšanai un novēršanai, ievērojot *pārskatabildības principu*.

- Sociālais dienests nepieprasa un neapstrādā vairāk informāciju, kā nepieciešams noteiktā nolūka sasniegšanai. Vairumam no datu apstrādes nolūkiem nepieciešamo personas datu apjomu nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, pārējos gadījumos Sociālais dienests izvērtē – kādā apjomā informācija ir nepieciešama, lai īstenotu attiecīgā uzdevuma izpildi - datu minimizēšanas princips.
- Sociālais dienests rūpējas, lai Jūsu dati būtu korekti un precīzi. Ja rodas šaubas par iesniegtās/saņemtās informācijas aktualitāti vai pareizību, iespēju robežās Sociālā dienesta darbinieki centīsies ar Jums sazināties, lai precizētu apstrādē esošo datu pareizību. Jūsu pienākums ir paziņot Sociālajam dienestam, ja mainās informācija, kuru esat iepriekš sniedzis (piemēram, uzvārda, tālruņa numura, dzīvesvietas maiņa, izmaiņas sociālekonomiskajā stāvoklī u.tml.) - precizitātes princips.

- Jūsu personas dati tiek apstrādāti ne ilgāk, kā ir nepieciešams paredzētā nolūka sasniegšanai (*glabāšanas ierobežojums*)

Jāņem vērā, ka beidzoties vienam nolūkam, bieži rodas jauni leģitīmi nolūki, pamatojot datu glabāšanu arī pēc pamatnolūka sasniegšanas.

Piemēram, ja pamatnolūks – sniegt sociālo pakalpojumu – ir sasniegts un dati šim mērķim vairs nav nepieciešami, tomēr ir pieļaujams, ka Jūsu dati tiek apstrādāti jauniem nolūkiem – izpildot normatīvo aktu prasības par attaisnojuma dokumentu, grāmatvedības reģistru un grāmatvedības organizācijas dokumentus glabāšanu u.c.

Mainoties datu apstrādes nolūkam, Sociālais dienests veic nepieciešamā datu apstrādes apjoma pārvērtēšanu.

- Sociālais dienests nodrošina, lai pieeja Jūsu personas datiem būtu tikai tiem darbiniekiem, kuriem tas ir nepieciešams tiešo amata pienākumu veikšanai
- Sociālais dienests regulāri veic esošo un jauno darbinieku apmācības, tai skaitā ar personas datu aizsardzību, konfidencialitātes un ētikas normu ievērošanu saistītajos jautājumos
- Sociālais dienests pastāvīgi pilnveido tehniskos un organizatoriskos pasākumus ar mērķi nodrošināt personas datu drošību

IESPĒJAMIE DATU SAŅĒMĒJI

- Jūsu personas dati netiek izpausti trešajām personām, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošie normatīvie akti.
- Atsevišķos un kontrolētos nolūkos, lai nodrošinātu racionālu, drošu un efektīvu sociālās palīdzības un/vai sociālo pakalpojumu sniegšanu un administrēšanu, noslēdzot atbilstošu līgumu, Jūsu personas dati var tikt nodoti konkrētam apstrādātājam noteiktu uzdevumu veikšanai.
- Sociālais dienests izmanto tikai tādus apstrādātājus, kas sniedz pietiekamas garantijas, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi, lai ievērotu Regulas prasības un nodrošinātu Jūsu datu aizsardzību.

DATU SANĒMĒJU KATEGORIJAS

- ✓ Valsts un pašvaldības iestādes (*piemēram, Labklājības ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, Valsts probācijas dienests, VID, VSAA, SIVA, NVA, DVI, Daugavpils pilsētas domē izveidotās komitejas un pastāvīgās komisijas, bāriņtiesa, kā arī izglītības iestādes, kontroles dienesti un tiesībaizsardzības iestādes - saskaņā ar normatīvajiem aktiem*)
- ✓ Dažādu reģistru un sistēmu uzturētāji (*piemēram, Vienotās pašvaldību sistēmas lietojumprogrammas (SOPA, LIETVARIS, G-VEDIS), Sodreģistrs, Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēma (NPAIS), CSDD, PMLP u.c. reģistri utt.- - saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai noslēgtajiem līgumiem*)

DATU SANĒMĒJU KATEGORIJAS

- ✓ Ārējie auditori (*piemēram, Valsts kontrole, sertificēti IS drošības auditori utt. - saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata*)
- ✓ Speciālisti vai personas, kuras piesaistītas sociālā pakalpojuma nodrošināšanai vai īsteno sociālos pasākumus (*piemēram, psihologi, asistenti, viesģimeņu pārstāvji, aprūpētāji u.c. - uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata*)

DATU SANĒMĒJU KATEGORIJAS

- ✓ Ārstniecības iestādes un veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēji (*piemēram, VSIA „Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”, Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisija, NRC "Vaivari", ģimenes ārsti utt. - saskaņā ar normatīvajiem aktiem*)
- ✓ Pakalpojumu sniedzēji/ apstrādātāji (*piemēram, apsardzes pakalpojumi, informācijas sistēmas, maksājumu pakalpojumi u.c. - uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata*)

JŪSU TIESĪBAS

Sociālais dienests respektē Jūsu tiesības, ļaujot pārraudzīt savu datu apstrādi, ciktāl to neierobežo ārējie normatīvie akti un netiek pārkāptas citu personu tiesības un brīvības. Atbilstoši tam, Jums tiek nodrošinātas:

✓ tiesības uz informāciju

- saņemt ieceltā datu aizsardzības speciālista kontaktinformāciju
- saņemt informāciju par datu apstrādes nolūkiem un tiesiskajiem pamatiem
- saņemt informāciju par datu saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām
- saņemt informāciju par datu glabāšanas ilgumu vai kritērijiem datu glabāšanas termiņa noteikšanai
- saņemt informāciju par tiesībām iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei

✓ tiesības piekļūt saviem datiem

- saņemt apstiprinājumu Jūsu datu apstrādei (*pēc Jūsu pieprasījuma tiks sniegta atbilde, vai Jūsu dati tiek/netiek apstrādāti*)
- Jums ir tiesības piekļūt saviem datiem (*pēc Jūsu pieprasījuma tiks sagatavota Jūsu datu (nevis dokumentu) kopija, piemēram, izdruka ar Jūsu datiem no sistēmas vai apstrādāto datu kopumu saņemsiet atbildes vēstulē*)

✓ tiesības labot savus datus

- Jums ir tiesības uz savu datu labošanu, ja tie ir nepareizi vai neprecīzi. *Saņemot šādu pieprasījumu tiks ņemta vērā tajā norādītā argumentācija. Šaubu gadījumā par pieprasījuma pamatotību, Sociālajam dienestam ir tiesības lūgt Jums iesniegt papildu pierādījumus datu labošanas nepieciešamībai*

✓ tiesības tikt aizmirstam

- Jums ir tiesības pieprasīt dzēst savus datus vai “tikt aizmirstam”, *piemēram, ja dati vairs nav nepieciešami nolūkam, kuram tie tika vākti vai ja Jūs atsaucāt savu piekrišanu, uz kuras pamata dati tika apstrādāti.*
- *Dati netiks dzēsti, nevērtējot citus apstākļus, ja Sociālais dienests Jūsu datus apstrādā, lai izpildītu juridisku pienākumu vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim piešķirtas oficiālas pilnvaras, pamatojoties uz sabiedrības interesēm veselības jomā, kā arī gadījumos, kad apstrāde ir nepieciešama arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēsturiskās pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos.*

✓ tiesības ierobežot apstrādi

- Jums ir tiesības pieprasīt ierobežot savu datu apstrādi, *piemēram, ja esat apstrādējis datu precizitāti vai ja dati vairs nav nepieciešami noteikto nolūku realizēšanai, bet nevēlaties arī datus dzēst, likumīgo tiesību īstenošanai vai aizstāvībai u.tml.*

✓ tiesības uz datu pārnesamību

- Jums ir tiesības uz datu pārnesamību vai pārvietošanu, ar mērķi tos saglabāt vai radīt iespēju datu atkārtotai izmantošanai, piemēram, nododot citai iestādei vai pakalpojumu sniedzējam.
- *Šīs tiesības nav attiecināmas uz pilnīgi visu informāciju. Jūs varat realizēt šīs tiesības attiecībā uz tiem datiem, kurus pats esat iesniedzis, piemēram, aizpildot iesniegumu veidlapas un deklarācijas, kā arī uz datiem, kuru apstrāde notiek ar automatizētiem līdzekļiem (nevis papīra dokumentiem) un šo datu apstrādes tiesiskais pamatojums ir Jūsu sniegtā piekrišana vai līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde.*

✓ tiesības iebilst

- *šīs tiesības Jūs varat īstenot pamatojoties uz iemesliem saistībā ar īpašo situāciju, ja Jūsu dati tiek apstrādāti balstoties uz Sociālā dienesta legītimajām interesēm vai sabiedrības interesēm. Tiesības iebilst Jūs nevarat īstenot, ja apstrādes tiesiskais pamatojums ir Jūsu sniegtā piekrišana, līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde, juridiska pienākuma izpilde, datu subjekta vai trešo personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība.*

✓ tiesības attiecībā uz automatizētu individuālo lēmumu pieņemšanu

- Jums ir tiesības nebūt automatizēta individuāla lēmuma, tostarp profilēšanas subjektam. *Automatizēts individuāls lēmums ir lēmums, kura pamatā ir tikai automatizēta datu apstrāde, kas attiecībā uz Jums rada tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami Jūs ietekmē.*
- **!** Sociālais dienests savā darbībā neizmanto automatizētu individuālu lēmumu pieņemšanu.

PIEPRASĪJUMU IZPILDE UN ATBILDES SNIEGŠANA

Jūsu jautājumus Sociālais dienests izskatīs bez nepamatotas kavēšanās un mēneša laikā informēs Jūs par veiktajām darbībām. Ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu, Jūsu pieprasījuma izpildes termiņu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem.

Atbilde uz Jūsu pieprasījumu sniedzama bez maksas, izņemot gadījumus, ja Jūsu pieprasījums ir acīmredzami nepamatots, pārmērīgs, vai tā izpildei ir jāiesaista papildu resursi. Šādos gadījumos Sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt saprātīgu maksu, ņemot vērā administratīvās izmaksas, kas saistītas ar informācijas nodrošināšanu vai pieprasītās darbības veikšanu, vai arī argumentēti atteikt pieprasījuma izpildi.

MĀJASLAPAS APMEKLĒJUMI UN SĪKDATNES

- Dienesta mājaslapa (www.socd.lv) var izmantot sīkdatnes (*cookies*)
- Sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas izveidotas un saglabājas Jūsu kā interneta lietotāja ierīcē (datorā, planšetē, mobilajā tālrunī un tml.), apmeklējot Sociālā dienesta mājaslapu. Sīkdatnes “atceras” mājaslapas apmeklējuma pamatinformāciju un tādējādi uzlabo mājaslapas lietošanas ērtumu.
- Ja nevēlaties atļaut izmantot sīkdatnes, to iespējams pārtraukt, izmantojot interneta pārlūkprogrammas uzstādījumus, tomēr tādā gadījumā mājaslapas lietošana var būt traucēta un apgrūtināta. Saglabāto sīkdatņu dzēšana ir iespējama Jūsu ierīces interneta pārlūkprogrammas uzstādījumu sadaļā, dzēšot saglabāto sīkdatņu vēsturi.