

# Ģimenes asistenta pakalpojuma apraksts

## Pakalpojuma funkcija/uzdevums:

Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.

## Pakalpojuma īss apraksts:

Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina:

- atbalstu un palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā;
- atbalstu un palīdzību nodarbinātības jautājumu risināšanā;
- atbalstu un palīdzību izglītības jautājumu risināšanā;
- atbalstu un palīdzību budžeta plānošanā;
- atbalstu un palīdzību atkarības problēmu risināšanā;
- atbalstu un palīdzību veselības problēmu risināšanā;
- atbalstu un palīdzību sociālo prasmju attīstīšanā (saskarsme un komunikācija ar fiziskām un juridiskām personām, spēja noformulēt vajadzības, orientēšanās sociālajā vidē, spēja izmantot resursus, sociālā aktivitāte u.c.);
- atbalstu pašaprūpes prasmju attīstīšanā (personīgā higiēna, ārējais izskats un apģērbs u.c.);
- atbalstu sadzīves prasmju attīstīšanā (ēst gatavošana, veļas mazgāšana, mājokļa uzkopšana/iekārtošana, iepirkšanās, samaksa par mājokli, laika plānošana u.c.);
- atbalstu un palīdzību bērnu aprūpes un audzināšanas prasmju attīstīšanā un uzlabošanā (asistēšana, atbalsts un palīdzība bērna aprūpes un higiēnas nodrošināšanā, izglītojošs un emocionāls atbalsts un asistēšana bērna un mātes rotaļu organizēšanā, asistēšana un izglītošana bērna veselības aprūpes nodrošināšanā, izglītojošs atbalsts vecāka veselības aprūpes jautājumu risināšanā, izglītojošs atbalsts izpratnes veidošanai par bērna vispārējo attīstību, vecumposma īpatnībām un vajadzībām).

## Tiesības saņemt pakalpojumu ir:

1. līdz 4 stundām nedēļā jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanas, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
2. līdz 10 stundām nedēļā ģimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē;
3. līdz 15 stundām nedēļā ģimenēm, kurā vismaz viens no vecākiem ir persona ar garīga rakstura traucējumiem.

## Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti:

Lai saņemtu pakalpojumu persona (ģimene) vēršas Daugavpils pilsētas domes pašvaldības iestādē "Sociālais dienests" un iesniedz:

1. Iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu (oriģināls);
2. Psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām, ja ģimenes asistenta pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem (oriģināls).

## Ģimenes asistentu darba laiks:

Pirmdiena 8.00-12.00, 13.00-18.00

Otrdiena 8.00-12.00, 13.00-17.00

Trešdiena 8.00-12.00, 13.00-17.00

Ceturtdiena 8.00-12.00, 13.00-17.00

Piektdiena 8.00-12.00, 13.00-16.00

**Adrese:** 1. stāvā, K.Valdemāra iela 13, Daugavpils, LV-5401

**Tālrunis:** 654 29437

[socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv)

