Saskaņoju:

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*(paraksts)* L.Drozde

# Daugavpilī, 2022.gada \_\_.aprīlī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1./11

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties zemsliekšņa iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**„Apbedīšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2022/11**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ.nr. | **90001998587** |
| Kontaktpersona  | Saimniecības sektora vadītājs Valērijs Loginovs, tālrunis: +371 654 40919, +371 29639315; e-pasts: valerijs.loginovs@socd.lv |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena,Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis** – sniegt apbedīšanas pakalpojumus Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” vajadzībām, nodrošinot mirušo personu apbedīšanu, kurām tiek piešķirts atbalsts apbedīšanas organizēšanai saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
2. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz 5000,00 EUR ar PVN.
3. **Paredzamā kopējā cena par visām tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām:** līdz 620,00 EUR ar PVN.
4. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums:** 13.04.2022.
5. **Līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēnešino līguma noslēgšanas dienas.
6. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā.
7. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
	1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
	2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
	3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
	4. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 9.punktā pieprasītos dokumentus;
	5. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām;
8. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	2. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	3. pretendenta iesniegta **informācija** par pieredzi tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā (brīvā formā).
	4. **pilnvaras oriģināla vai apliecinātas kopijas eksemplārs** – ja ziņojuma 9.punktā norādītos dokumentus paraksta pilnvarotā persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

10. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu.

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu (finanšu piedāvājuma pozīciju no 1. līdz 33. kopējā summa ar PVN), kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām.
2. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv). un Daugavpils pilsētas pašvaldības mājaslapā www.daugavpils.lv
3. **Piedāvājums iesniedzams: līdz 2022.gada 27.aprīlim, plkst.13:00:**
	1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8,** Daugavpilī, LV-5401 (ieeja no Kr.Valdemāra ielas puses), **ievietojot piedāvājumu pastkastītē** pie ieejas durvīm. Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi: „Apbedīšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests””, ID Nr. DPPISD 2022/11 un pretendenta rekvizītiem.
	2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: socd@socd.lv. Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila **2022.gada 27.aprīlim no plkst. 13:00 līdz plkst. 13:30** (uz e-pastu: tatjana.krasevska@socd.lv).

Ziņojums sagatavots 25.04.2022.

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks V.Loginovs

Komisijas locekļi: S.Upeniece

 T.Kraševska

D.Umbraško

L.Gadzāne

E.Hrapāne

 M.Liniņa

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA zemsliekšņa iepirkumā**

**“Apbedīšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests””, ID NR. DPPISD 2022/11**

1. Izpildītājam jāsniedz apbedīšanas pakalpojumi Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” vajadzībām, nodrošinot mirušo personu apbedīšanu, kurām tiek piešķirts atbalsts apbedīšanas organizēšanai saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības saistošo noteikumu prasībām.
2. Izpildītājs sniedz apbedīšanas pakalpojumus pēc Pasūtītāja pasūtījuma 24 stundas diennaktī bez brīvdienām.
3. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas brīža.
4. Sniedzot pakalpojumu, pretendents mirušās personas apbedīšanai nodrošina:
5. Drapētu zārku (t.sk. spilventiņu);
6. Krustu;
7. Mirušā ķermeņa pārnešanu (līķa pārvietošanu pēc nepieciešamības, t.sk. zārka ar nelaiķi nešanu līdz kapa vietai un nolaišanu kapā);
8. Speciālo maisu līķa pārnešanai;
9. Ķermeņa sanitāro un kosmētisko sagatavošanu (t.sk sejas maksu, apģērbšanu);
10. Apbedīšanas drēbes atkarībā no nelaiķa dzimuma: lakatu, apavus, vīrieša uzvalku, kleitu, apakšveļu, kreklu, zeķes, puszeķes.
11. Rituālo pārsegu un pārklāju;
12. Krucifiksu, rožukroni, svētbildi un krustiņu;
13. Ļestovku (vecticībnieku skaitīkļus);
14. Katafalkas pakalpojumus Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, kā arī ārpus administratīvās teritorijas (mirušā ķermeņa pārvešanu pēc nepieciešamības, t.sk. nogādāšanu uz morgu, ekspertīzēm, kapliču, kapiem utt.);
15. Morga pakalpojumus (līķa uzglabāšanu SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” morgā);
16. Līķa uzglabāšanu komunālajā kapličā;
17. Kapličas izmantošanu sēru ceremonijas rīkošanai;
18. Mākslīgo vainagu ar mākslīgiem ziediem bez lentas;
19. Kapa rakšanu Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas kapos un kapos, kas atrodas ārpus tās.
20. Tabulu ar uzrakstu (mirušā vārds, uzvārds, dzimšanas un miršanas datums (dd.mm.gggg. - dd.mm.gggg.). Metāla plāksnītes izmēram jābūt ne mazākam kā 200 mm x 100 mm);
21. Bēru aģenta darbu (t.sk.formalitāšu kārtošanu attiecīgās iestādēs);
22. Katram apbedīšanas gadījumam Pasūtītājs izvēlas tikai nepieciešamās pakalpojuma pozīcijas (visas pozīcijas var nebūt izmantotas);

Sagatavoja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

“Sociālais dienests”

Sociālo pakalpojumu organizēšanas un sociālā darba

pilngadīgām personām sektora

vecākā sociālā darbiniece I.Tretjuka

2.pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS zemsliekšņa iepirkumā**

**“Apbedīšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests””, ID NR. DPPISD 2022/11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā “Apbedīšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests”, ID NR. DPPISD 2022/11.
2. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (4.pielikums);
3. Apliecina, ka:
	1. ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;
	2. piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv/)) un Daugavpils pilsētas pašvaldības mājaslapā (www.daugavpils.lv).
	3. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
	4. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
	5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
	6. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem;
	7. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma “Apbedīšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests”, ID NR. DPPISD 2022/11, ietvaros (tiesiskais pamats: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses);
4. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

 \* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkumā**

**“Apbedīšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests””, ID NR. DPPISD 2022/11**

 (*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiska adrese*), piedāvā sniegt apbedīšanas pakalpojumus Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Sociālais dienests” atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojuma vai preces apraksts** | **Mērvienība** | **Cena par vienu vienību EUR bez PVN** |
|  | Drapēts zārks (t.sk. spilventiņš) | gab. |  |
|  | Krusts | gab. |  |
|  | Mirušā ķermeņa pārnešana (līķa pārvietošana pēc nepieciešamības t.sk. zārka ar nelaiķi nešana līdz kapa vietai un nolaišana kapā) | gadījums |  |
|  | Speciāls maiss līķa pārnešanai | gab. |  |
|  | Ķermeņa sanitārās un kosmētiskās sagatavošanas pakalpojumi (t.sk.sejas maska), apģērbšana | gadījums |  |
|  | Lakats | gab. |  |
|  | Apavi | pāris |  |
|  | Vīrieša uzvalks | gab. |  |
|  | Kleita | gab. |  |
|  | Apakšveļa (sieviešu) | kompl. |  |
|  | Apakšveļa (vīriešu) | kompl. |  |
|  | Krekls (sieviešu) | gab. |  |
|  | Krekls (vīriešu) | gab. |  |
|  | Zeķes (vīriešu) | pāris |  |
|  | Puszeķes (sieviešu) | pāris |  |
|  | Pārklājs | gab. |  |
|  | Rituālais pārsegs | gab. |  |
|  | Krucifikss | gab. |  |
|  | Rožukronis | gab. |  |
|  | Svētbilde | gab. |  |
|  | Krustiņš | gab. |  |
|  | Lestovka | gab. |  |
|  | Katafalkas pakalpojumi Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā (mirušā ķermeņa pārvešana pēc nepieciešamības, t.sk. nogādāšana uz morgu, ekspertīzēm, kapliču, kapiem u.c.) | stunda |  |
|  | Katafalkas pakalpojumi ārpus Daugavpils pilsētas administratīvajās teritorijas (mirušā ķermeņa pārvešana pēc nepieciešamības, t.sk. nogādāšana uz morgu, ekspertīzēm, kapliču, kapiem u.c.) | km |  |
|  | Morga pakalpojumi (līķa uzglabāšana SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” morgā) | diennakts |  |
|  | Līķa uzglabāšana komunālajā kapličā | diennakts |  |
|  | Kapličas izmantošana sēru ceremonijas rīkošanai | gadījums |  |
|  | Mākslīgais vainags ar mākslīgiem ziediem bez lentas | gab. |  |
|  | Līķa uzglabāšana komunālajā kapličā | 2 diennaktis |  |
|  | Kapa rakšana Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas kapos | gadījums |  |
|  | Kapa rakšana, kas atrodas ārpus Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas | gadījums |  |
|  | Tabula ar uzrakstu (mirušā vārds, uzvārds, dzimšanas un miršanas datums (dd.mm.gggg. - dd.mm.gggg.). Metāla plāksnītes izmērs ne mazāks kā 200 mm x 100 mm) | gab. |  |
|  | Bēru aģenta darbs (t.sk.formalitāšu kārtošana attiecīgās iestādēs) | gadījums |  |
| **Kopā EUR bez PVN (no 1. līdz 33.pozīcijas summa)** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā EUR ar PVN** |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš. Apstiprinām, ka finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

*\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

# Vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Datums

 4.pielikums

**LĪGUMA PROJEKTS**

**par apbedīšanas pakalpojumu sniegšanu**

Daugavpilī 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, vadītājas Līvijas Drozdes personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Dienests), no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām “Apbedīšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests””, ID Nr.DPPISD 2022/11, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam apbedīšanas pakalpojumus (turpmāk - Pakalpojums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

1.2. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja ikreizēju pasūtījumu apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši līguma nosacījumiem un līguma pielikumiem, bet Pasūtītājs apņemas pieņemt sniegto Pakalpojumu un apmaksāt par saņemto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

**2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**2.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

2.1.1. paziņot par nāves gadījumiem un pieteikt sniedzamos Pakalpojumus pa Izpildītāja diennakts tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pa e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. savu iespēju robežās apņemas sniegt Izpildītājam jebkuru Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, kura ir pieejama Pasūtītājam, kuras izplatīšana nav ierobežota un kuras nodošana Izpildītājam neprasa papildus izdevumus no Pasūtītāja puses. Ierobežoti lietojamu informāciju Pasūtītājs Izpildītājam sniegs tikai tad, ja tā iegūta tādiem nolūkiem, kas atbilst Līguma nosacījumiem un kuras nodošana Izpildītājam nav aizliegta.

2.1.3. apmaksāt Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājam atbilstoši Līguma noteikumiem;

2.1.4. ir tiesīgs pieprasīt jebkuru informāciju no Izpildītāja par Pakalpojumu;

2.1.5. pieņemt kvalitatīvu, atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu.

**2.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:**

2.2.1. ierasties pie Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Līguma 2.1.1 .apakšpunkta kārtībā;

2.2.2. sniegt Pakalpojumu atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem un saskaņā ar tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu;

2.2.3. Līguma izpildes laikā iegūto informāciju nenodot trešajām personām.

**3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Līgumcena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez PVN, pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_ (vārdos), kopā ar PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_ (vārdos).

3.2. Pakalpojuma izmaksas ir noteiktas finanšu piedāvājumā (2.pielikums). Pakalpojuma izmaksas vienības summa paliek nemainīga visā Līguma darbības laikā.

3.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.4. Līguma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, t.sk. transporta izdevumi, nodokļi, nodevas, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

3.5. Samaksu par izpildīto Pakalpojumu Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akts abpusējas parakstīšanas dienas un Izpildītāja izsniegtās pavadzīmes - rēķina saņemšanas.

3.6. Rēķinā Izpildītājs norāda mirušās personas vārdu, uzvārdu, veikto apbedīšanas darbību uzskaitījumu saskaņā ar finanšu piedāvājumu, atsevišķas izmaksas un kopējo sniegtā Pakalpojuma summu.

3.7. Gadījumā, ja mirušai personai pienākas valsts apmaksāts apbedīšanas pabalsts, Izpildītājs par to saņem attiecīgu valsts iestādes izdotu izziņu un ieskaita pabalstu Pakalpojuma izmaksu segšanai, Pasūtītājam izrakstot rēķinu ņemot vērā izmaksājamā apbedīšanas pabalsta summu un rēķinam pievienojot attiecīgas valsts iestādes izziņu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu.

3.8. Norēķini par saņemto Pakalpojumu tiek veikti *euro* valūtā bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Līgumā un izsniegtajā rēķinā.

3.9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

3.10. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

**4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un tas ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz brīdim, kad summa par Pakalpojuma sniegšanu ir sasniegusi līguma 3.1.punktā minēto līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

**5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.

5.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus vai arī sniedz līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošus Pakalpojumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.

5.3. Ja Pasūtītājs neizpilda Līguma 3.5.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs maksā Izpildītajam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no parāda apmēra.

**6. LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA**

6.1. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma saistībā ar līguma izbeigšanu, informējot par to Izpildītāju vismaz 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

6.1.1. Izpildītājam iestājas maksātnespēja vai tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;

6.1.2. Ir konstatēts gadījums, kad Izpildītājs nesniedza Pakalpojumu vai arī sniedza Līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošu Pakalpojumu.

6.1.3. Pasūtītājam nav pieejams finansējums Pakalpojuma saņemšanai.

6.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.

**7. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Puses, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, triju kalendāro dienu laikā, no to iestāšanās dienas, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**8. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

8.1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenzijas aktu, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

8.2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

9.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

9.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

9.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

9.5. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.6. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

9.7. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildi:

9.7.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

9.7.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

9.8. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes.

9.9. Puses apstrādā Līguma 9.7.apakšpunktā norādītos otras Puses darbinieku personu personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

9.10. Šis Līgums sastādīts uz \_\_\_\_(vārdos) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam. Līgumam pievienots pielikums 1.pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_ (vārdos) lapām un 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_\_\_ (vārdos) lapām, kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

## **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

1.pielikums

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2.pielikums

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3.pielikums

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS**

**(VEIDLAPA)**