Saskaņoju:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

*(paraksts)* M.Gerasimova

# Daugavpilī, 2024.gada 16.februārī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-4.1/8

# Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties nereglamentētajā (zemsliekšņa) iepirkumā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“****Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” ID Nr. DPPISD 2024/8**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ.nr. | **90001998587** |
| Kontaktpersona  | Saimniecības sektora vadītājs Valērijs Loginovs, tālrunis: +371 654 40919, +371 29639315; e-pasts: valerijs.loginovs@socd.lvJuridiskā sektora juriste Kristīne Cimoška, tālrunis: +371 654 40917,e-pasts: kristine.cimoska@socd.lv |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena,Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00  |

1. **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis –** noteikt pakalpojuma sniedzēju, kuršsniegsderatizācijas un dezinsekcijas pakalpojumus Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”.
2. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz 3966,94 EUR bez PVN.
3. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanas datums:** 05.01.2024.
4. **Līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
5. **Nosacījumi pretendenta dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām;
	2. pretendents ir paziņojis par komercdarbības uzsākšanu – dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniegšanu Ministru kabineta 2010. gada 13.aprīļa noteikumos Nr.350 "Kārtība, kādā dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzējs paziņo par komercdarbības uzsākšanu" noteiktajā kārtībā un ir publicēts komersantu sarakstā, kuri uzsākuši pakalpojuma sniegšanu Veselības inspekcijas mājaslapā internetā;
	3. pretendents pakalpojuma sniegšanā piesaista vismaz 1 (vienu) darbinieku – dezinfektoru, kurš ir apguvis dezinfektora mācību programmu;
	4. pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā.
6. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
	1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
	2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu “Par nodokļiem un nodevām” vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā;
	3. ir konstatēts, ka pretendentam ir noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
	4. pretendents nav publicēts komersantu sarakstā, kuri uzsākuši pakalpojuma sniegšanu Veselības inspekcijas mājaslapā internetā;
	5. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
	6. pretendents nav iesniedzis šī ziņojuma 8.punktā pieprasītos dokumentus;
	7. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šajā ziņojumā minētajām prasībām.
	8. Pretendenta piedāvātā cena pārsniedz paredzamo kopējo līgumcenu.
7. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai zemsliekšņa iepirkumā:**
	1. pretendenta **pieteikums** dalībai zemsliekšņa iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	2. pretendenta **finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*);
	3. pakalpojuma sniegšanā pieaicinātā pretendenta **personāla saraksts**, kam pievienotas dokumentu apliecinātas kopijas, par to, ka pretendenta darbinieks/-i ir apguvis/-uši dezinfektora mācību programmu;
	4. pretendenta iesniegta **informācija** par pieredzi tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā (brīvā formā);
	5. **pilnvaras oriģināla eksemplārs** – ja ziņojuma 8.punktā norādītos dokumentus paraksta pilnvarotā persona, kā arī ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
9. Zemsliekšņa iepirkumu komisija, ir tiesīga lūgt pretendentu precizēt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus dalībai iepirkumā, ar nosacījumu, ka komisijas pieprasītie precizējumi vai izskaidrojumi nepapildina un negroza piedāvājumu.
10. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu kopsummu, kas atbilst ziņojumā minētajām prasībām.
11. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv).
12. **Piedāvājums iesniedzams: līdz 2024.gada 26.februārim, plkst.10:00:**
	1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības ielā 8,** Daugavpilī, LV-5401 (ieeja no Kr.Valdemāra ielas puses), **ievietojot piedāvājumu pastkastītē** pie ieejas durvīm. Piedāvājumam jābūt slēgtā aploksnē ar norādi: „Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” ID Nr. DPPISD 2024/8 un pretendenta rekvizītiem vai
	2. atsūtot **ar paroli aizsargātu** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu – piedāvājumu uz e-pastu: socd@socd.lv. Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2024.gada 26.februārī no plkst.10:00 līdz plkst. 10:30 (uz e-pastu: kristine.cimoska@socd.lv).

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 1 lp.
2. Pieteikuma par piedalīšanos zemsliekšņa iepirkumā veidlapa uz 1 lp.
3. Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 2 lp.
4. Līguma projekts uz 6 lp.

Ziņojums sagatavots 14.02.2024.

Komisijas priekšsēdētāja R.Vavilova

Komisijas priekšsēdētājas vietnieks V.Loginovs

Komisijas locekļi: O.Daļecka

 L.Kiškoviča

 E.Hrapāne

 K.Cimoška

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA zemsliekšņa iepirkumā**

**“Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2024/8**

1. Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumi tiek sniegti sekojošos Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” objektos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Objekta nosaukums, adrese** | **Objekta platība (m2)**(koplietošanas telpas un dzīvojamās telpas) |
| 1. | Administratīvā ēka Vienības ielā 8, Daugavpilī | 300,00 |
| 2. | Nakts patversme un Patversme, Šaurā ielā 23, Daugavpilī | 4000,00 |
| 3. | Sociālā māja, Šaurā ielā 28, Daugavpilī  | 2500,00 |
| 4. | Ģimenes atbalsta centrs/ patversme un Grupu dzīvokļi (1.-3.stāvs), Sociālie dzīvokļi (4.-5. stāvs), Šaurā ielā 26 Daugavpilī | 2730,00 |
| 5. | Dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem, Arhitektu ielā 21, Daugavpilī | 600,00 |
| 6. | Dienas centrs "Saskarsme", Liepājas ielā 4, Daugavpilī | 300,00 |
| 7. | Klientu apkalpošanas centrs, Lāčplēša ielā 39, Daugavpilī | 500,00 |
| 8. | Sociālo pakalpojumu organizēšanas un sociālā darba ģimenēm ar bērniem sektors, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī | 80,00 |
| 9. | Saimniecības sektors, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī | 40,00 |
| 10. | Grupu dzīvokļi 18.Novembra ielā 354V, Daugavpilī | 300,00 |
| 11. | Asistentu pakalpojumu sektors Alejas ielā 68-1A, Daugavpilī | 50,00 |
| 12. | Sociālo pakalpojumu nodaļas Daugavpils sociālās aprūpes centrs18.novembra ielā 354A, Daugavpilī | 4793,00 |
| **KOPĀ:** | **16 193,00** |

1. Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumi tiek sniegti pamatojoties uz Pasūtītāja faktiskajām vajadzībām, atbilstoši Pasūtītāja veiktajam pasūtījumam.
2. Izpildītājam deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumi jāsniedz ar savu darbaspēku, inventāru, līdzekļiem, transportu un tehnisko nodrošinājumu.
3. Izpildītājam jāgarantē ierašanos objektā vismaz 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja izsaukuma saņemšanas.
4. Deratizācijas un dezinsekcijas darbus jāveic izpildītāja darbiniekam – dezinfektoram, kurš ir apguvis dezinfektora mācību programmu, ievērojot vispārīgās darba drošības prasības.
5. Deratizācijas un dezinsekcijas darbu veikšanai jāizmanto tikai tos līdzekļus, kuru lietošana ir atļauta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par darbībām ar biocīdiem, katram preparātam jābūt piešķirtam valsts biocīdu inventarizācijas numuram, kas apliecina to likumisko izmantošanu visā Eiropas savienības teritorijā.
6. Deratizācijas un dezinsekcijas līdzekļus jāpielieto precīzi ievērojot lietošanas instrukciju, nenodarot kaitējumu apkārtējai videi un cilvēkiem.
7. Izpildītājam jānodrošina deratizācijas un dezinsekcijas darbu uzskaiti un kvalitātes kontroli. Pēc veiktās deratizācijas un/vai dezinsekcijas pretendentam jānodrošina veikto pasākumu dokumentēšanu objekta deratizācijas un/vai dezinsekcijas kartē, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 6.jūlija noteikumu Nr.618 “Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas noteikumi” prasībām, kura glabājas pie pasūtītāja attiecīgajā pakalpojuma sniegšanas vietā.
8. Dezinsekcijas līdzekļiem jābūt izmantojamiem cilvēku klātbūtnē, neradot kaitējumu vai neērtības.
9. Izpildītājam ir jāveic visus nepieciešamos piesardzības pasākumus pēc veiktajiem deratizācijas un/vai dezinsekcijas darbiem.
10. Nepieciešamības gadījumā izpildītājam jānodrošina pasūtītāja konsultēšana sanitāri - higiēnisko un sanitāri - tehnisko līdzekļu lietošanas jautājumos.

Sagatavoja

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests”

Saimniecības sektora vadītājs Valērijs Loginovs

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests”

Sociālo pakalpojumu nodaļas

Daugavpils sociālās aprūpes centra

Saimniecības sektora vadītāja Vineta Era

2.pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS zemsliekšņa iepirkumā**

**“Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2024/8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. Piesakās piedalīties zemsliekšņa iepirkumā “Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2024/8.
2. Apņemas (ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (4.pielikums);
3. Apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.
4. Apliecina, ka piekrīt piedāvājuma kopējās cenas publicēšanai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv)).
5. Garantē sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
6. Apliecina, ka:

6.1. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;

6.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

6.3. nodrošinās konfidencialitāti un neizpaudīs informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” darbību un izdotajiem dokumentiem.

6.4. ir informēts par personas datu apstrādi piedāvājuma izskatīšanas procesā (nolūks: piedāvājuma izvērtēšana un pretendentu atlase līguma noslēgšanai zemsliekšņa iepirkuma “Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”, ID Nr.DPPISD 2024/8 ietvaros, tiesiskais pamats: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” leģitīmās intereses.)

7. Apstiprina, ka iesniegtais finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts un tas ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā zemsliekšņa iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

 \* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS iepirkumā**

 **“Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības**

 **iestādei “Sociālais dienests”, ID Nr. DPPISD 2024/8**

 (*Pretendenta nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr.(*reģistrācijas numurs*), (*juridiskā adrese*), piedāvā sniegt deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumus Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Objekta nosaukums, adrese** | Pakalpojuma veids | Maksimālās kopējās platības (m²) | Pakalpojuma veikšanas cena 1 m² platībai, EUR bez PVN |
| 1. | Administratīvā ēka Vienības ielā 8, Daugavpilī | Deratizācija | 300,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 2. | Nakts patversme un Patversme, Šaurā ielā 23, Daugavpilī | Deratizācija | 4000,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 3. | Sociālā māja, Šaurā ielā 28, Daugavpilī | Deratizācija | 2500,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 4. | Ģimenes atbalsta centrs/ patversme un Grupu dzīvokļi (1.-3.stāvs), Sociālie dzīvokļi (4.-5. stāvs), Šaurā ielā 26 Daugavpilī | Deratizācija | 2730,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 5. | Dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem, Arhitektu ielā 21, Daugavpilī | Deratizācija | 600,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 6. | Dienas centrs "Saskarsme", Liepājas ielā 4, Daugavpilī | Deratizācija | 300,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 7. | Klientu apkalpošanas centrs, Lāčplēša ielā 39, Daugavpilī | Deratizācija | 500,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 8. | Sociālo pakalpojumu organizēšanas un sociālā darba ģimenēm ar bērniem sektors, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī | Deratizācija | 80,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 9. | Saimniecības sektors, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī | Deratizācija | 40,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 10. | Grupu dzīvokļi 18.Novembra ielā 354V, Daugavpilī | Deratizācija | 300,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 11. | Asistentu pakalpojumu sektors Alejas ielā 68-1A, Daugavpilī | Deratizācija | 50,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| 12. | Sociālo pakalpojumu nodaļas Daugavpils sociālās aprūpes centrs18.novembra ielā 354A, Daugavpilī | Deratizācija | 4793,00 |  |
| Dezinsekcija |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** |  |

\*Pakalpojumu cenā ir iekļauti visi izdevumi pakalpojumu sniegšanai (līdzekļi, palīgmateriāli, mehānismi, transports, aizsarglīdzekļi, instrumentiem un citi saistītie izdevumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli).

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

 *\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona*

#  Vārds, uzvārds, amats

 Paraksts

 Datums

4.pielikums

***LĪGUMA* *PROJEKTS***

**par deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšanu**

Daugavpilī 2024.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi saukta „Puse”,

pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājumu zemsliekšņa iepirkumam par līguma piešķiršanas tiesībām “Deratizācijas un dezinsekcijas pakalpojumu sniegšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem”, ID Nr.DPPISD 2024/8, (turpmāk – Iepirkums) un iepirkuma rezultātiem noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs ar saviem resursiem, materiāliem un darbiniekiem apņemas veikt dezinsekcijas un deratizācijas darbus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā – pakalpojums) Pasūtītāja objektos, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums).

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Kopējā Līguma summa ir līdz EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) bez PVN 21%, pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_(vārdos), kopā ar PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdos).

2.2. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi, tajā skaitā materiāli, izstrādājumi, iekārtas, darba, piegādes un transporta izmaksas, nodokļi un nodevas, ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.

2.3. Pasūtītājs Izpildītājam maksā par Pakalpojumu atbilstoši apstrādātajiem kvadrātmetriem saskaņā ar finanšu piedāvājumā noradīto cenu par Pakalpojuma izmaksām par 1 (vienu) kvadrātmetru attiecīgajā Pasūtītāja objektā.

2.4. Pēc rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs pārliecinās par šajos dokumentos norādīto pozīciju atbilstību Līgumam un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā.

2.7. Izpildītāja iesniegtā rēķina apmaksu veic Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Centralizētā grāmatvedība 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

2.8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Centralizētā grāmatvedība veikusi bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

2.9. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

2.10. Rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši tiesību normatīvo aktu prasībām, t.sk., adresētiem Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai. Rēķina jānorāda atsauce uz Līgumu. Gadījumā, ja nav noformēts atbilstoši tiesību normatīvo aktu prasībām vai nav adresēta īstajam adresātam, Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no brīža, kad Pasūtītājs saņēmis atbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

**3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu, pieprasījumā noteiktajā apjomā un veidā.

3.2. Pakalpojuma apjoms un izmaksas norādītas Finanšu piedāvājumā (2.pielikums). Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumu visā Finanšu piedāvājumā norādītajā apjomā.

3.3. Pakalpojuma pieteikums tiek izdarīts Pasūtītājam piesakot telefoniski, zvanot uz numuru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pa elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma uzsākšanu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieteikuma saņemšanas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojumu sniegšanas vietu un laiku.

3.5. Pakalpojums tiek pieņemts Pusēm parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu, kā arī pēc katra sniegtā Pakalpojuma Izpildītājs nekavējoties veic sniegtā Pakalpojuma dokumentēšanu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 6. jūlija noteikumu Nr. 618 “Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas noteikumi” prasībām.

3.6. Ja Pasūtītājs pieņemšanas – nodošanas akta pārbaudes laikā konstatē sniegtā pakalpojuma neatbilstību faktiskajiem apstākļiem, Līguma noteikumiem, tehniskai specifikācijai vai finanšu piedāvājumam, kā arī Pasūtītājam ir pretenzijas par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta pretenzijas aktu un iesniedz to Piegādātājam. Pretenziju akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas akta saņemšanas brīža uz sava rēķina novērš aktā norādītos trūkumus un nepilnības.

3.5. Izpildītājs uztur tīrību Pakalpojuma sniegšanas vietā un par saviem līdzekļiem sakārto Pakalpojumu izpildes vietu un atstāj to tīru un kārtīgu, kā arī izved atkritumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas rezultātā.

**4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Izpildītājs apņemas:

* + 1. nodrošināt Pasūtītāja objektu (gan dzīvojamo telpu, gan koplietošanas telpu) pasargāšanu no dažāda veida insektiem un inficēšanās ar grauzējiem. Atklājot insektu un grauzēju darbības pēdas, veikt to iznicināšanu ar mehānisko, lipīgo un ķīmisko līdzekļu palīdzību;
		2. sniegt pakalpojumu ar savu darbaspēku, inventāru, līdzekļiem, transportu un tehnisko nodrošinājumu;
		3. nodrošināt, ka pakalpojumu sniedz kvalificēti Izpildītāja darbinieki-dezinfektori ar atbilstošu izglītību un ievērojot vispārīgās darba drošības prasības.
		4. Pakalpojuma sniegšanā izmantot tikai tos līdzekļus, kuru lietošana ir atļauta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par darbībām ar biocīdiem, katram preparātam jābūt piešķirtam valsts biocīdu inventarizācijas numuram, kas apliecina to likumisko izmantošanu visā Eiropas savienības teritorijā;
		5. pielietot deratizācijas un dezinsekcijas līdzekļus precīzi ievērojot lietošanas instrukciju, nenodarot kaitējumu apkārtējai videi un cilvēkiem;
		6. veikt sniegtā Pakalpojuma uzskaiti un kvalitātes kontroli. Pēc veiktās deratizācijas un/vai dezinsekcijas nodrošināt veikto pasākumu dokumentēšanu objekta deratizācijas un/vai dezinsekcijas kartē saskaņā ar 2010.gada 6.jūlija noteikumu Nr.618 “Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas noteikumi” prasībām, kura glabājas pie Pasūtītāja attiecīgajā Pakalpojuma sniegšanas vietā;
		7. veikt visus nepieciešamos piesardzības pasākumus pēc veiktajiem deratizācijas un/vai dezinsekcijas darbiem;
		8. nepieciešamības gadījumā nodrošināt Pasūtītāja konsultēšana sanitāri - higiēnisko un sanitāri - tehnisko līdzekļu lietošanas jautājumos, tai skaitā par telpu ekspluatācijas nosacījumiem pēc dezinsekcijas/deratizācijas;
		9. brīdināt Pasūtītāja darbiniekus par izmantojamo ķīmisko preparātu specifiku un to ietekmi uz cilvēkiem, kā arī par drošības tehniku cilvēka kontakta gadījumā ar izmantotajiem preparātiem.

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

4.2.1. saņemt nepieciešamo informāciju no Pasūtītāja, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;

4.2.2. saņemt atlīdzību par tā sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

4.3. Pasūtītājs apņemas:

4.3.1. sniegt Izpildītājam tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai 2 (divu) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstveida vai elektronika (e-pasta) pieprasījuma saņemšanas brīža. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē izmaiņas Izpildītājam sniegtajā informācijā, Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt par šīm izmaiņām Izpildītāju;

4.3.2. paredzētajā laikā, saskaņā ar instrukcijām par objekta sagatavošanu dezinsekcijai un deratizācijai, nodot Izpildītājam darbam sagatavotas telpas, kā arī nodrošināt Izpildītāja piekļūšanu Objektam;

4.3.3. Objektā iecelt atbildīgās personas, kuras varētu uzraudzīt Izpildītāja - kaitēkļu kontroles tehniķa (-u) - dezinfektora (-u) veikto darbu, kā arī to, kā kaitēkļu kontroles tehniķis (-i) -dezinfektors (-i) pabeidz darbu, pieņem un paraksta dokumentus, kas apstiprina Pakalpojuma izpildi;

4.3.4. novirzīt apmaksai Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Centralizētajai grāmatvedībai norēķinu dokumentus par pakalpojumu, kas sniegts atbilstoši Līguma nosacījumiem.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības:

4.4.1. Līguma darbības laikā mainīt, pievienot 2.pielikumā noteiktās Pakalpojuma sniegšanas vietas, piemērojot tādas pašas izmaksas kā ekvivalentiem pakalpojumiem atbilstoši Izpildītāja iesniegtā finanšu piedāvājuma izcenojumam;

4.4.2. pieprasīt no Izpildītāja sīkākus paskaidrojumus par ikvienu Pakalpojuma veikšanas gaitā realizēto aktivitāti.

**5. PAKALPOJUMA KVALITĀTE**

5.1. Izpildītājs garantē izpildīto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem, tehniskajai specifikācijai un citiem atbilstošiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Pakalpojumu izpildi.

5.2. Izpildītājs garantē, ka visi Pakalpojuma sniegšanā izmantojamie līdzekļi ir reģistrēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Katram preparātam ir piešķirts valsts biocīdu inventarizācijas numurs, kas apliecina to likumisko izmantošanu visā Eiropas savienības teritorijā.

5.3. Pasūtītājs, konstatējot trūkumus Izpildītāja sniegtajos Pakalpojumos, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā laikā sastāda par to aktu un nosūta Izpildītājam.

5.4. Izpildītājs nekavējoties uz sava rēķina novērš aktā norādītos trūkumus un nepilnības, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar grauzēju vai insektu nodarīto kaitējumu.

5.5. Līguma 5.4.punkts neattiecas uz gadījumiem, kad tiek konstatēti jauni grauzēju un insektu iekļūšanas ceļi Pasūtītāja objekta telpās.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu prettiesīgas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī zaudējumiem, kas rodas, nepildot vai pārkāpjot Līgumu ļaunā nolūkā vai aiz rupjas neuzmanības.

**7. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.3. Ja minēto apstākļu (Līguma 7.1. punkts) dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī Līguma izbeigšanas rezultātā.

**8. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

8.1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

8.2. Puses apņemas visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risināt pārrunās, ja vienošanos nav bijis iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad minētā strīda izskatīšana var notikt Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪJUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

9.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta Līguma 2.1.punktā noteiktā Līguma kopējā summa, atkarība no tā, kurš priekšnosacījums iestājas agrāk.

9.2. Grozījumus un papildinājumus Līgumā, ja tie tiek panākti pusēm vienojoties, noformē rakstveidā un pievieno dotajam Līgumam kā neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties lauzt Līgumu šādos gadījumos:

9.3.1. ja ir notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;

9.3.2. ja Izpildītājs ir nokavējis Pakalpojuma izpildi vairāk par 10 (desmit) dienām un nav paziņojis Līguma par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt izpildīt Pakalpojumu;

9.3.3. ja Pakalpojuma sniegšana izraisa traucējumus Pasūtītāja darbībā, kas var radīt draudus klientu un darbinieku veselībai vai dzīvībai, Pakalpojuma kvalitātes prasības būtiski atšķiras no tehniskajā specifikācijā norādītajām, konstatēta Pakalpojuma iedarbības neefektivitāte, kas var nest būtiskus finansiālus zaudējumus Pasūtītājam;

9.4. Pusēm ir tiesības pārtraukt Līgumu, savlaicīgi paziņojot par to otrai Pusei, ja Puse pēc rakstveida atgādinājuma saņemšanas nepilda savas saistības.

9.5. Katra no Pusēm var vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot par to otru Pusi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

**10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

10.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad pārējie Līguma punkti paliek spēkā.

10.2. Puses apliecina, ka tām ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme un tās Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts pareizi — vadoties no Pušu sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā Līgumā.

10.3. Mainot juridisko adresi, bankas rekvizītus vai Pušu kontaktpersonu datus, Pusei par notikušajām izmaiņām informē otru Pusi 7 (septiņu) darbdienu laikā. Pretējā gadījumā. vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei nodarītos vai tādējādi radītos zaudējumus.

10.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju. Noteikums ir saistošs Pusēm arī pēc Līguma saistību pilnīgas izpildes. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma izpildes ietvaros izpaust konfidenciālu informāciju saviem piegādātājiem, meitas uzņēmumiem un apakšuzņēmējiem, ciktāl tas ir nepieciešams Līgumā noteikto saistību izpildei.

10.7. Pušu atbildīgās personas par Līguma izpildes kontroli un uzraudzību:

10.7.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

10.7.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

10.8. Puses apstrādā 10.7.1. un 10.7.2. punktā noteiktos otras Puses darbinieku personas datus, kas Pusei kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tikai Līguma 1.1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.

10.9. Šis Līgums sastādīts uz \_\_\_\_(vārdos) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs – Pasūtītājam, otrs – Piegādātājam. Līgumam ir pievienots 1.pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_\_\_ (vārdos) lapām un 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_\_\_\_ (vārdos) lapām un 3.pielikums “Pieņemšanas – nodošanas akts (veidlapa)” uz \_\_\_ lapas. Līguma pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

## **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

1.pielikums

2024.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2.pielikums

2024.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3.pielikums

2024.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

*(VEIDLAPA)*