



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.8 (prot.Nr.13, 17.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2016.gada 22.jūnija
lēmumu Nr.324

Grozīts ar:

22.12.2016. lēmumu Nr.676,
09.02.2017. lēmumu Nr.53,
22.03.2018. lēmumu Nr.116,
14.02.2019. lēmumu Nr.47,
07.01.2020. lēmumu Nr.2,
12.03.2020. lēmumu Nr.117,
14.01.2021. lēmumu Nr.3,
13.05.2021. lēmumu Nr.267,
11.11.2021. lēmumu Nr.747,
17.03.2022. lēmumu Nr.130,
29.09.2022. lēmumu Nr.650,
24.11.2022. lēmumu Nr.780,
09.02.2023. lēmumu Nr.57,
18.05.2023. lēmumu Nr.251,
(stājas spēkā) 01.07.2023,
14.09.2023. lēmumu Nr.595
(stājas spēkā 01.01.2024.),
30.11.2023.lēmumu Nr.863,
20.02.2024.lēmumu 98

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta
pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums nosaka Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” (turpmāk – *Sociālais dienests*) tiesisko statusu, pārvaldes funkcijas, uzdevumus, kompetenci, tiesības, pienākumus, struktūru un darba organizāciju.

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57) (grozīts ar 18.05.2023. lēmumu Nr.251)

1.2. *Sociālais dienests* ir tieši pakļauts Daugavpils valstspilsētas domei un atrodas Daugavpils valstspilsētas domes Sociālo jautājumu komitejas pārraudzībā.

(svītrots ar 2020.gada 12.marta lēmumu Nr.117) (grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

1.3. *Sociālo dienestu finansē no:*

- 1.3.1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības budžeta;
- 1.3.2. privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem;
- 1.3.3. ieņēmumiem no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
- 1.3.4. līdzekļiem, kas piesaistīti no projektiem.

1.4. Sociālā dienesta grāmatvedības uzskaiti nodrošina pašvaldības iestāde “Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde”.

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57) (grozīts ar 14.09.2023. lēmumu Nr.595)

1.5. Sociālajam dienestam ir noteikta parauga veidlapas un zīmogs ar Daugavpils valstspilsētas mazā ģerboņa attēlu un Sociālā dienesta pilnu nosaukumu.

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SOCIĀLAIS DIENESTS

1.6. Sociālajam dienestam ir savs logo -

1.7. Sociālo dienestu izveido, reorganizē vai likvidē ar Daugavpils valstspilsētas domes lēmumu.

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

1.8. Sociālā dienesta juridiskā adrese – Vienības iela 8, Daugavpils, LV – 5401.

II. Sociālā dienesta funkcijas, uzdevumi un kompetence

2.1. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības administrēšanu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī pilda citus saistošajos noteikumos, pašvaldības domes, pastāvīgo komiteju lēmumos un šajā nolikumā noteiktos pienākumus.

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

2.2. Sociālajam dienestam ir šādas funkcijas un uzdevumi:

2.2.1. īstenot Daugavpils valstspilsētas domes noteikto sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības un veselības veicināšanas politiku, kā arī nodrošināt šim mērķim piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu administrēšanu;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

2.2.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus;

(grozīts ar 2020.gada 12.marta lēmumu Nr.117)

2.2.3. veikt sociālo darbu - profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus;

2.2.4. organizēt aprūpi mājās, sniedzot pakalpojumus mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt;

(grozīts ar 30.11.2023. lēmumu Nr.863)

2.2.4.¹ organizēt asistenta un pavadona pakalpojumu sniegšanu;

(grozīts ar 2021.gada 13.maija lēmumu Nr.267, stājas spēkā 01.07.2021.)

2.2.4.² organizēt ģimenes asistenta pakalpojumu sniegšanu;

2.2.4.³ organizēt specializētās darbnīcas pakalpojumu;

(papildināts ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116)

2.2.5. organizēt personu ievietošanu pašvaldības un valsts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās;

2.2.6. organizēt personu ievietošanu Patversmē un Nakts patversmē, grupu dzīvokļos un citās pašvaldības sociālās rehabilitācijas un aprūpes iestādēs;

(grozīts ar 2022.gada 29.septembra lēmumu Nr.650)

2.2.7. organizēt personu bez noteiktas dzīvesvietas vai bezpiederīgo mirušo cilvēku apbedīšanu;

(grozīts ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116)

(grozīts ar 2020.gada 12.marta lēmumu Nr.117)

2.2.7.¹ (svītrots ar 09.02.2023. lēmumu Nr.251)

2.2.7.² organizēt aprūpes pakalpojumu.

(papildināts ar 2021.gada 13.maija lēmumu Nr.267, stājas spēkā 01.07.2021.)

2.2.8. pastāvīgi analizēt situāciju sociālajā sfērā Daugavpils valstspilsētā un iesniegt priekšlikumus esošo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu darbības lietderībai un efektivitātei;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

2.2.9. pastāvīgi pilnveidot sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības veicināšanas efektivitāti, sadarbojoties ar Daugavpils valstspilsētas domes struktūrvienībām, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

2.2.10. izstrādāt un iesniegt Daugavpils valstspilsētas domei projektus un priekšlikumus par sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības un veselības veicināšanas pasākumiem nepieciešamo resursu apjomu, kas paredzami un iekļaujami pašvaldības gada budžetā vai investīciju piesaistes projektos un īstenot Eiropas Savienības un citu fondu finansētos projektus;

(grozīts ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116) (grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

2.2.11. nodrošināt sociālo māju iekšējo kārtību;

2.2.12. pamatojoties uz Daugavpils valstspilsētas domes mājokļu komisijas lēmumu, slēgt sociālo dzīvokļu īres līgumus un likumā noteiktā kārtībā izbeigt tos;

(grozīts ar 2017.gada 9.februāra lēmumu Nr.53) (grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

2.2.13. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavot un sniegt pārskatus, atskaites, ziņojumus attiecīgajām valsts un pašvaldību institūcijām un Daugavpils valstspilsētas domei;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

2.2.14. informēt Daugavpils valstspilsētas iedzīvotājus par jaunumiem sociālās drošības normatīvajos aktos, par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus, sociālo palīdzību, kā arī veselības aprūpes un veselības veicināšanas iespējām Daugavpils valstspilsētā;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

2.2.15. veidot un uzturēt vienotu pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības elektronisko datu bāzi;

2.2.16. veikt pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitātes analīzi;

2.2.17. (svītrots ar 14.09.2023 lēmumu Nr.595)

2.2.18. nodrošināt budžeta līdzekļu un citu finanšu resursu racionālu izmantošanu;

2.2.19. izskatīt iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;

2.2.20. organizēt apmācības, kvalifikācijas celšanas seminārus, kursus, citus profesionālās attīstības pasākumus, t.sk. supervīziju sociālā darba speciālistiem;

2.2.21. pamatojoties uz Daugavpils valstspilsētas bāriņtiesas lēmumu, slēgt līgumus par bērna ievietošanu audžuģimenē un likumā noteiktajā kārtībā izbeigt tos;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

2.2.22. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus un funkcijas.

III. Sociālā dienesta pienākumi un tiesības

3.1. *Sociālā dienesta* pienākumi ir šādi:

3.1.1. sniegt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājiem informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, to pieprasīšanas un sniegšanas kārtību;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

3.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izskatīt privātpersonu iesniegumus un sniegt atbildes;

3.1.3. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā izdod administratīvos aktus;

3.1.4. pārstāvēt pašvaldības intereses sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jautājumos citās valsts un pašvaldību institūcijās;

3.1.5. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā Daugavpils valstspilsētas teritorijā;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

3.1.6. pārraudzīt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas kvalitāti visās *Sociālā dienesta* nodaļās un struktūrvienībās;

3.1.7. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

3.2. *Sociālajam dienestam* ir tiesības:

3.2.1. pārstāvēt Daugavpils valstspilsētas pašvaldību jautājumos, kuri ir nodoti *Sociālā dienesta* kompetencē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, saistošajiem noteikumiem, domes, pastāvīgo komiteju lēmumiem, šo nolikumu vai citā tiesiskā veidā;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

3.2.2. sagatavot lēmumu un saistošo noteikumu projektus, kas saistīti ar sociālo palīdzību, sociālajiem pakalpojumiem un pašvaldības sniegto materiālo atbalstu pēc brīvprātīgās iniciatīvas;

3.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēgt privāttiesiskus darījumus;

3.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt maksas pakalpojumus;

3.2.5. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Sociālā dienesta struktūra un darba organizācija

4.1. *Sociālo dienestu* vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Daugavpils valstspilsētas dome.

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

4.2. *Sociālā dienesta* vadītājs:

4.2.1. organizē, vada un atbild par *Sociālā dienesta* darbu, nodrošina iestādes līmenī pieņemto lēmumu lietderību un tiesiskumu, ir personīgi atbildīgs par iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;

4.2.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv *Sociālo dienestu* attiecībās ar valsts, pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām;

4.2.3. rīkojas ar *Sociālā dienesta* mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošinot materiālo vērtību saglabāšanu,

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57) (grozīts ar 14.09.2023. lēmumu Nr.595)

4.2.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba *Sociālā dienesta* darbiniekus, nosaka viņu amata pienākumus, apstiprina amata aprakstus, organizē personāla kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;

(grozīts ar 07.01.2020. lēmumu Nr.2)

(grozīts ar 14.01.2021. lēmumu Nr.3)

4.2.5. savas kompetences ietvaros izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus, paraksta visus iestādes dokumentus;

4.2.6. dod saistošus rīkojumus un norādījumus *Sociālā dienesta* darbiniekiem, savas kompetences ietvaros izdod *Sociālā dienesta* iekšējos normatīvos aktus;

4.2.7. nodrošina ugunsdrošības, darba un veselības aizsardzības prasību ievērošanu *Sociālajā dienestā*;

4.2.8. nepieciešamības gadījumā slēdz līgumus ar citām pašvaldībām par sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

(grozīts ar 14.02.2019. lēmumu Nr.47) stājas spēkā ar 01.04.2019.

4.3. Sociālā dienesta vadītājam ir vietnieks. Sociālā dienesta vadītāja vietnieku pieņem darbā un atbrīvo no darba Sociālā dienesta vadītājs.

(grozīts ar 14.02.2019. lēmumu Nr.47) stājas spēkā ar 01.04.2019.

4.3.¹ Sociālā dienesta vadītāja vietnieks:

4.3.¹ 1. pilda Sociālā dienesta vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;

4.3.¹ 2. kontrolē un pārbauda Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu nodaļas un Sociālās palīdzības nodaļas darbu;

4.3.¹ 3. (svītrots ar 14.09.2023 lēmumu Nr.595)

4.3.¹ 4. sagatavo pieteikumus Sociālā dienesta dalībai ES un citu fondu projektos, organizē un atbild par to realizēšanu;

4.3.¹ 5. veic sociālās vides izpēti Daugavpils valstspilsētas pašvaldībā, nosaka problēmas, sagatavo un iesniedz Sociālā dienesta vadītājam priekšlikumus sociālo problēmu risinājumam, atbild par sociālo problēmu risinājuma izpildi;

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

4.3.¹ 6. organizē, vada, uzrauga un uzlabo Sociālā dienesta iekšējo kontroles sistēmu, t.sk., Sociālā dienesta sniegtās sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu kvalitāti un Sociālajam dienestam noteikto funkciju un uzdevumu izpildes efektivitāti;

4.3.¹ 7. Sociālā dienesta vadītāja uzdevumā veic iekšējo inspekciju Sociālā dienesta struktūrās;

4.3.¹ 8. organizē, vada, uzrauga un uzlabo Sociālā dienesta sniegtos e-pakalpojumus, paplašina un pilnveido e-pakalpojumu klāstu, organizē pakalpojumu izpildes rādītāju noteikšanu, uzskaiti, veic šo rādītāju analīzi u.c.;

4.3.¹ 9. veic citus Sociālā dienesta vadītāja uzdevumos un amata aprakstā noteiktos pienākumus.”

(papildināts ar 14.02.2019. lēmumu Nr.47) stājas spēkā ar 01.04.2019.

4.4. *Sociālā dienesta* nodaļu, sektoru un struktūrvienību darbu organizē vadītāji vai vecākie sociālie darbinieki, kas ir personīgi atbildīgi par viņu vadīto nodaļu, sektoru un struktūrvienību ikdienas darbu un darba rezultātiem. *Sociālā dienesta* vadītājs apstiprina nodaļu, sektoru un struktūrvienību nolikumus, nosaka to darba uzdevumus un kompetenci. Nodaļu, sektoru un struktūrvienību vadītājus un vecākos sociālos darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba *Sociālā dienesta* vadītājs.

4.5. *Sociālo dienestu* Vienības ielā 8, Daugavpilī veido šādas nodaļas:

(grozīts ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116)

4.5.1. Sociālās palīdzības nodaļa Lāčplēša ielā 39, Daugavpilī, un klientu apkalpošanas punkts Liepājas ielā 4, Daugavpilī;

(grozīts ar 20.02.2024.lēmumu Nr.98)

4.5.1.1. *(svītrots ar 20.02.2024.lēmumu Nr.98)*

4.5.1.2. *(svītrots ar 2022.gada 29.septembra lēmumu Nr.650)*

(grozīts ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116)

4.5.2. Sociālo pakalpojumu nodaļa;

4.5.3. *(svītrots ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116)*

4.6. Sociālo pakalpojumu nodaļā ir:

4.6.1. Sociālā darba sektors;

4.6.2. Asistentu un pavadoņu sektors;

4.6.3. šādi sociālo pakalpojumu sniedzēji:

4.6.3.1. Dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem, Arhitektu ielā 21, Daugavpilī

4.6.3.2. Krīze centrs - Šaurā ielā 26, Daugavpilī;

4.6.3.3. Grupu dzīvokļi - Šaurā ielā 26, Daugavpilī un 18.novembra ielā 354V, Daugavpilī;

4.6.3.4. Dienas centrs “Saskarsme” - Liepājas ielā 4, Daugavpilī;

4.6.3.5. Patversme un naktspatversme- Šaurā ielā 23, Daugavpilī;

4.6.3.6. Daugavpils sociālās aprūpes centrs -18.novembra ielā 354A, Daugavpilī;

4.6.3.7. Aprūpes mājās birojs- Alejas ielā 68-1A, Daugavpilī;

4.6.3.8. Sociālā māja Šaurā ielā 28, Daugavpilī, un sociālie dzīvokļi - Šaurā ielā 26, Daugavpilī.

(grozīts ar 20.02.2024.lēmumu Nr.98)

4.7. *(svītrots ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116)*

4.7.1. *(svītrots ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116)*

4.7.3. *(svītrots ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116)*

4.7.4. *(svītrots ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116)*

4.7¹. Sociālā dienesta vadītāja tiešā padotībā ir:

4.7¹1. Saimniecības nodaļa;

4.7¹2. Juridiskais sektors;

4.7¹3. Vispārējais sektors;

4.7¹4. Informācijas un lietvedības sektors.

(papildināts ar 2018.gada 22.marta lēmumu Nr.116), (grozīts ar 20.02.2024.lēmumu Nr.98)

4.8. Sociālais dienests savu funkciju izpildē sadarbojas ar valsts, pašvaldību iestādēm, sabiedriskajām organizācijām un privātpersonām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar 14.01.2021. lēmumu Nr.3)

4.9. Attiecīgās *Sociālā dienesta* nodaļas, sektora vai struktūrvienības uzbūvi, kompetenci, uzdevumus un pienākumus nosaka *Sociālā dienesta* izdoti iekšēji normatīvie akti (nolikums, reglaments, iekšējās kārtības noteikumi u.c.).

4.10. Atsevišķo *Sociālā dienesta* amatpersonu vai darbinieku darba tiesības un pienākumus nosaka darba līgumi, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināti amatu apraksti un darba devēja rīkojumi.

4.11. *(svītrots ar 14.01.2021. lēmumu Nr.3)*

V. Darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

5.1. *Sociālā dienesta* darbības tiesiskumu nodrošina *Sociālā dienesta* vadītājs.

5.2. Katra *Sociālā dienesta* amatpersona atbild par tās pieņemtā lēmuma tiesiskumu un lietderību.

5.3. *Sociālā dienesta* amatpersonas sagatavotā vai pieņemtā lēmuma tiesiskumu un lietderību ir tiesīgs pārbaudīt *Sociālā dienesta* vadītājs.

5.4. *Sociālā dienesta* vadītājs ir tiesīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atcelt *Sociālā dienesta* amatpersonas pieņemtu prettiesisku vai nelietderīgu lēmumu.

5.5. *Sociālā dienesta* pieņemto lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Daugavpils valstspilsētas domē.

(grozīts ar 09.02.2023. lēmumu Nr.57)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis